



Fonds de rencontre : Rapport final

Titre du projet			
Porteur de projet			
Date(s) et lieu(x) de la réalisation du projet			
Nombre de participants Merci de joindre un justificatif (liste des participants ou autre).	F	D	CH
Description du projet réalisé Programme, actions réalisées, plus-value transfrontalière			
Difficultés Quelles sont les difficultés que vous avez rencontrées lors de la réalisation du projet ?			

Annexes

Merci de cocher les cases respectives. Les cases marquées d'un astérisque sont des annexes obligatoires.

Budget réel*		Articles de presse	
Images, photos*		Coordonnées bancaires du porteur de projet (RIB)*	
Supports de communication*		Autres : <i>Merci de préciser</i>	
Élément attestant la rencontre* (liste des participants ou autre)			

Merci d'imprimer le rapport final et le budget dûment remplis et signés avec les annexes et vos coordonnées par courrier à : Eurodistrict Trinational de Bâle, Maison TriRhena, Pont du Palmrain, F-68128 Village-Neuf.



Fonds de rencontre : Rapport final

Budget réel

Lorsque vous remplissez le budget, veillez à ce que les dépenses et les recettes soient équilibrées.

Dépenses

Poste	Explications du porteur de projet	Montant	
Frais de déplacement			
Frais d'hébergement et d'alimentation			
Frais de matériel			
Frais de communication			
Autres frais			
TOTAL dépenses			

Recettes

Source	Explications du porteur de projet	Montant	
Participation du porteur de projet			
Participation des partenaires cofinanceurs			
Sponsors			
Autres subventions publiques			
Autres recettes			
Fonds de rencontre ETB			
TOTAL recettes			

Date _____ Lieu _____ Nom _____ Prénom _____

Signature :