



## Begegnungsfonds: Abschlussbericht

Projekttitel			
Projektträger			
Tag(e) und Ort(e) der Projektdurchführung			
Anzahl der Teilnehmer*innen Bitte fügen Sie einen Nachweis bei (Teilnehmer*innenliste o.ä.).	F	D	CH
Beschreibung des durchgeführten Projekts Programm, durchgeführte Aktionen, grenzüberschreitender Mehrwert			
Schwierigkeiten Welche Schwierigkeiten haben Sie bei der Projektdurchführung erfahren?			

### Anlagen

Bitte kreuzen Sie die entsprechenden Kästchen an. Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Kästchen sind verpflichtende Anlagen.

Verzeichnetes Budget*	<input type="checkbox"/>	Presseartikel	<input type="checkbox"/>
Bilder, Fotos*	<input type="checkbox"/>	Bankverbindung des Projektträgers*	<input type="checkbox"/>
Kommunikationsträger*	<input type="checkbox"/>	Weitere: <i>Bitte angeben</i>	<input type="checkbox"/>
Nachweis für die Begegnung* (Teilnehmer*innenliste o.ä.)	<input type="checkbox"/>		

Bitte schicken Sie den Abschlussbericht mit dem unterschriebenen Budget, den Anlagen und Ihrer Bankverbindung an: Eurodistrict Trinational de Bâle, Maison TriRhena, Pont du Palmrain, F-68128 Village-Neuf.



## Begegnungsfonds: Abschlussbericht

### Verzeichnetes Budget

Achten Sie beim Ausfüllen des Budgets darauf, dass Ausgaben und Einnahmen ausgeglichen sein müssen.

#### Ausgaben

Posten	Erklärungen des Projektträgers	Betrag	
Reisekosten			
Übernachtungs- und Verpflegungskosten			
Materialkosten			
Kommunikation/ Öffentlichkeitsarbeit			
Weitere Kosten			
<b>Gesamtausgaben</b>			

#### Einnahmen

Quelle	Erklärungen des Projektträgers	Betrag	
Beteiligung des Projektträgers			
Beteiligung der Kofinanzierungspartner			
Sponsoren			
Andere öffentliche Fördermittel			
Weitere Einnahmen			
TEB-Begegnungsfonds			
<b>Gesamteinnahmen</b>			

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Unterschrift: